

Согласовано
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»


М.Ю.Савельева

30.08.2018г.



Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»


И.А. Степаненков

пр. от «30» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
"Об общежитии"**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 39);

- Законом Смоленской области от 31.10.2013 г. № 122-З «Об образовании в Смоленской области»;

- Примерным Положением о студенческом общежитии областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования Смоленской области, утвержденного приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 29.05.2012 г. № 573;

- Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42;

- Жилищного Кодекса РФ;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 2.1.2.2844-11.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся техникума, нуждающимся в жилой площади.

3. Общежитие – структурное подразделение техникума, предназначенное для временного размещения и проживания иногородних обучающихся на период их обучения по очной форме обучения, а также студентов, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

4. Общежитие техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Уставом, локальными актами техникума и настоящим Положением.

5. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других средств, получаемых техникумом от приносящей доход деятельности.

6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, отдыха, тренажерный зал, изолятор, душевая, умывальные комнаты и т.д.

7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагаются на администрацию техникума.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

3. Вносить администрации техникума предложения об изменениях в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

4. Избирать Совет Общежития и быть избранным в его состав;

5. Участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;
3. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах;
4. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемым по желанию проживающим;
5. Выполнять условия заключенного с администрацией учреждения договора найма жилого помещения;
6. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
7. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и дежурству по общежитию;
8. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению коменданта, воспитателя общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры административного воздействия.
9. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения:

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития.
2. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;
4. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
5. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
6. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
7. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
8. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
9. Проводить по мере поступления финансирования капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
10. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
11. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
12. Содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
13. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
14. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
53. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта студенческого общежития.

Комендант студенческого общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам:

- разрабатывает должностные инструкции для воспитателя студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума.
2. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом (Приложение №1)
3. Вселение студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и

ветеранами боевых действий, жилые помещения в студенческом общежитии техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится из одной комнаты в другую по решению администрации.

5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

8. Заселение обучающихся 1 курсов производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного в приемную комиссию.

9.

10. При выселении обучающихся из студенческого общежития комендант обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в бухгалтерию техникума с подписями соответствующих служб.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

1. Плата за пользование студенческим общежитием в учебном году взимается с обучающихся по полугодиям за все время их проживания не позднее 10 сентября и 15 января.

2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой - ЗАПРЕЩЕНО!

3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся в техникуме производится согласно калькуляции, произведенной бухгалтерией техникума. (Приложение №2)

4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий до окончания техникума.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Совет общежития,
2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.
3. Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат.
4. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:
 - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
 - план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.
5. Администрация техникума принимает меры к поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ _____

г. Вязьма
» _____ 201__ г.

«

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский железнодорожный техникум», именуемое в дальнейшем техникум, в лице директора **Степаненкова Ильи Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору техникум обязуется предоставить для временного проживания

на период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., место в комнате № _____ (количество мест в комнате _____) студенческого общежития расположенного по адресу: 215110 г. Вязьма, ул. Плотникова д.11

1.2 Основанием для заселения и проживания в жилом помещении студенческого общежития, указанном в п. 1.1, является настоящий договор и квитанция об оплате за проживание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Нанимателя:

- использовать жилое помещение в студенческом общежитии только для проживания (не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);
- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии;
- знать и соблюдать Устав техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты техникума;
- не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;
- обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами техникума.
- не вносить и не устанавливать в жилом помещении без разрешения коменданта общежития дополнительную крупногабаритную мебель и энергоёмкие приборы;

2.2 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, Приказа о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных актов техникума;
- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;

2.3 Обязанности техникума:

- предоставить жилое помещение в студенческом общежитии, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;
- в случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению;
- иные обязанности, установленные законодательством РФ и локальными актами техникума.

3. Условия оплаты и порядок расчетов

3.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в размере, установленном локальным нормативным актом техникума,

Плата за проживания в общежитии на момент заключения договора производится - по семестрам:

- «__» _____ 20__ г за первое полугодие текущего учебного года;

- «__» _____ 20__ г за второе полугодие текущего учебного года;

3.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии.

3.3. На день заключения Договора размер платы за проживание в общежитии техникума установлен приказом Техникума от 09.01.2017 года № 1/1/01.15. (приложение № 4)

3.4. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена техникумом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги. При изменении размера платы за проживание в общежитии Стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору.

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте техникума.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

3.5. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель обязан предоставить коменданту студенческого общежития копии платежных документов об оплате.

3.6. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии вносится Нанимателем независимо от

факта проживания в студенческом общежитии.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « » 20 г.

4.2 Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по договору в течение 2 (двух) дней.

5. Ответственность сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными актами техникума.

5.2 К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, Приказа о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов техникума, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из техникума.

5.2 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из техникума;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 В случаях прекращения договора найма Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по данному договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 2 (двух) дней (для иностранного студента или слушателя - в течение одного дня) со дня издания приказа директора об отчислении, прекращения настоящего договора, прекращения трудовых, отношений и т.п.

В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежат принудительному выселению.

5.4 В случае если Наниматель не освободит жилое помещение в установленные настоящим договором сроки, то с первого дня, следующего за истечением срока для освобождения помещений, Наниматель обязан оплачивать проживание в студенческом общежитии в ином размере, установленном приказом директора, до момента его освобождения.

6. Иные условия

6.1 В случае возникновения споров по настоящему договору они предварительно рассматриваются администрацией техникума и советом студенческого самоуправления, а в случае не урегулирования спора - администрацией техникума и профсоюзной организацией техникума в присутствии Нанимателя.

6.2 Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.3 Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

6.4 Разногласия и споры стороны решают путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

7. Наниматель ознакомлен со следующими локальными актами:

Локальные акты	Наниматель (подпись)	Обучающийся (подпись)
Положением о студенческом общежитии вместе с правилами проживания в общежитии техникума	_____	_____
Правилами внутреннего распорядка техникума	_____	_____
Правилами пожарной безопасности	_____	_____
Приказом о мерах по реализации соблюдении правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии	_____	_____

8. Адреса и реквизиты

Исполнитель	Наниматель	Обучающийся
СОГБПОУ « Вяземский железнодорожный техникум»		
Юридический(почтовый)адрес: 215110 г. Вязьма, ул.Плотникова,д.11	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
ИНК 6722003650		
КПП 672201001		
	(место нахождения/адрес места жительства)	(место нахождения/адрес места жительства)

БИК 085614061		
Р/С 40601810766143000585		
Директор		
	(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)	(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)
И.А. Степаненков		
	(подпись)	(подпись)

М.П.

Приложение 2

Приложение к договору найма
жилого помещения от _____ № _____

Директору СОГБПОУ «Вяземский
Железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителей полностью)

Студента/ки / _____ курса _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в студенческом общежитии на
_____ месяцев. С правилами проживания и поведением в
общежитии ознакомлен(на) и согласен(на).

Дата _____

Подпись _____

А К Т приёма-передачи жилого помещения

г.Вязьма

«

» _____ 20 ____ год.

Мы, нижеподписавшиеся смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Вяземский железнодорожный техникум» в лице директора Степаненкова Ильи Александровича, с одной стороны и Наниматель

_____ ,
(фамилия имя отчество)

_____ ,
(студент (ка) техникума)

составили настоящий акт о том, что Представитель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от № _____ принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу:

г. Вязьма, ул.Плотникова, д. 11, комната № _____,

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать): _____ состоянии

(удовлетворительное, не удовлетворительное)

В помещении перед передачей Нанимателю был произведен ремонт _____

(да, нет)

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

Наименование	Инвентарный номер	Состояние	Цена

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остается на хранении у Нанимателя, другой – у техникума.

(Ф И О)

(подпись)

Директор

_____ И.А.Степаненков

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я

(фамилия имя отчество родителей полностью)

Разрешаю привлекать к общественно полезным работам
моего(ю) сына/дочь

(фамилия имя отчество студента)

Дата _____

Подпись _____