Соберите сведения о компании, в которую вы идете на собеседование, и о людях, с которыми вам предстоит встретиться.

Источники получения подобной информации:

* сайт компании в Интернете;
* проспекты, рекламные брошюры компании;
* статьи о компании в газетах и журналах;
* беседа с людьми, работающими или работавшими в компании;
* консультации со специалистом отдела по подбору персонала.

**Подумайте перед собеседованием как вы будете одеты!!!**

Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и часто определяют первое впечатление. Если вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды. Если вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле.

Удостоверьтесь заранее, что вы знаете, как проехать к зданию компании. Выйдите из дома заблаговременно.

Приходите на 15 мин. раньше назначенного времени. Этим вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.

Не забудьте взять с собой на интервью как можно больше документов, подтверждающих вашу квалификацию, образование и дополнительные знания, а также рекомендательные письма.

Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.

**Наиболее часто задаваемые вопросы на собеседовании**

 Расскажите немного о себе.

Этот вопрос в той или иной форме задается практически на каждом собеседовании. Другие варианты этого вопроса звучат так: «Назовите три основных момента Вашего резюме», «С чего мы начнем?», «Что Вы хотите нам рассказать?». В сжатом двухминутном ответе Вы можете рассказать о вашем образовании и опыте работы, попутно стараясь доказать, что вы являетесь превосходным кандидатом на имеющуюся должность.

1. **Почему Вы выбрали такую работу (образование, компанию)?**

Приведите серьезные доводы: возможность роста, полезный опыт и т.д.

1. **Получали ли Вы другие предложения о работе?**

Если получали, прямо расскажите об этом: это повысит ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа вас интересует больше.

1. **Проходили ли Вы собеседование в других местах?**

Как правило, можно ответить да, но не уточнять, где именно.

1. **Не помешает ли Ваша личная жизнь работе, связанной с командировками и ненормированным рабочим днем?**

Этот вопрос чаще всего задают девушкам. Закон запрещает работодателю интересоваться, влияет ли семейное положение претендентов на работу. Сохраняйте спокойствие и отвечайте на подобные вопросы твердым «нет».

1. **Каковы Ваши сильные стороны?**

Подчеркивайте в первую очередь качества, полезные для данной работы. Подтвердите наличие этих качеств примерами из вашей жизни в годы учебы или работы.

1. **Каковы Ваши слабые стороны?**

Не отвечайте на этот вопрос не искренне, например: «Мой недостаток-это то, что я чрезмерно ответственный человек». Такая фраза может вызвать интервьюера чувство, что вы просто уклоняетесь от ответа. Лучше всего назвать такой недостаток, который был бы логическим продолжением ваших достоинств, например: «Иногда люди принимают мою решительность за нетерпение. Впрочем, я теперь всегда за своей манерой выражать мысли».

1. **Почему Вы хотите получить именно эту работу? Почему нам стоит Вас нанять?**

В ответ на данный вопрос подчеркните профессиональные качества и навыки, которые могут быть полезны на рассматриваемой вами позиции. Продемонстрируйте, что вы в курсе дел компании. Помните, что отсутствие знаний о компании и отрасли является одной из основных причин отказа в приеме на работу.

1. **Каким, по Вашем мнению, должен быть начальник?**

На самом деле у вас хотят выяснить, склонны ли вы к конфликтам с начальством. Идеальным ответом будет «Компетентный, сильный лидер, у которого я мог бы учиться, который даст мне шанс испытать собственные силы, будет меня наставлять, а при необходимости задавать взбучку».

1. **Каковы Ваши самые крупные достижения?**

Составьте список своих самых больших достижений. Приведите цифры, чтобы оценить меру вашего успеха.

1. **Как Вы представляете свое положение через пять (десять) лет?**

Лучше ответить обтекаемо, например, я хотел бы работать в этой же компании, но на более ответственной работе.

****