

СОГБОЧ СПО



«Вяземский М/г  
техникум» (2013)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.07.2013 № 1146-р/адм

О внесении изменений в Устав  
смоленского областного  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
среднего профессионального  
образования «Вяземский  
железнодорожный техникум»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 15.08.2011 № 1370-р/адм «О переименовании смоленского областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вяземский железнодорожный техникум» (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 08.04.2013 № 495-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Учреждению (З.Я. Лаврешенкова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор  
Смоленской области



А.В. Островский

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**распоряжением Администрации**  
**Смоленской области**  
**от 23.07.2013 № 1146-р/агр.**

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения среднего профессионального образования**  
**«Вяземский железнодорожный техникум»**

**1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:**  
**«3. Прием в Учреждение**

**3.1. Порядок приема в Учреждение устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема определяются в соответствии с федеральным законодательством и закрепляются в настоящем Уставе.**

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не урегулированной федеральным законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, а также настоящим Уставом.

Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно правовым актом Администрации. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям реализуемым в Учреждении.

Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр прием целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовки специалистов соответствующего профиля.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами оплатой ими стоимости обучения.

**3.2. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.**

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие образование не ниже основного общего или среднего (полного) общего образования.

Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам производится по личному заявлению граждан.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет документы, предусмотренные порядком приема, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Сроки приема заявлений в Учреждение на очную форму получения образования определяются порядком приема, устанавливаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная) – правилами приема в Учреждение.

Учреждение обязано ознакомить под роспись поступающих с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения и приложений к ним.

**3.3. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после истечения установленных правилами приема в Учреждение сроков предоставления оригиналов документов об образовании.**

В случае если численность поступающих превышает количество имеющихся в Учреждении мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

**Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.».**

**2. В разделе 5:**

**в пункте 5.1:**

**абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 изложить в следующей редакции:**

**«- перевод по собственному желанию и с разрешения педагогического совета Учреждения с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Учреждения;»;**

**в подпункте 5.1.2:**

после абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от обучающегося объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Отчисление производится по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения. Решение педагогического совета об отчислении (исключении) оглашается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет совершеннолетнего обучающегося и несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении из Учреждения не позднее чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса в случае постоянной регистрации обучающегося на территории Смоленской области и не позднее чем за 10 дней в иных случаях. Для надлежащего уведомления об отчислении из Учреждения информация направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу постоянной регистрации обучающегося, имеющемуся в его личном деле, при этом датой уведомления считается дата направления заказного письма. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседание педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении). Не допускается отчисление по инициативе администрации Учреждения во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.»;

абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«- за грубое или неоднократное нарушение Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;»;

в абзаце двадцать седьмом после слов «за систематическое» дополнить словами «(более 50 процентов от общего количества часов за учебный период (полугодие, год)»;

после абзаца тридцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае длительной болезни обучающегося, или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам длительное время, или в других исключительных случаях обучающемуся по его заявлению и (или) на основании

медицинского заключения приказом директора Учреждения может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (ступени, года обучения). По окончании академического отпуска, предоставленного по состоянию здоровья, обучающийся представляет медицинское заключение, разрешающее ему продолжить обучение. За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен, как правило, только один раз на срок до 1 года. В исключительных случаях по решению директора Учреждения академический отпуск может быть предоставлен неоднократно.».

3. Раздел 12 изложить в следующей редакции:

**«12. Виды локальных актов,  
регламентирующих деятельность Учреждения**

**В Учреждении используются следующие виды локальных актов:**

- приказы;
- распоряжения;
- решения коллегиальных органов Учреждения по вопросам основной деятельности;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности Учреждения и др.);
- правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и др.);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- иные локальные акты.».

