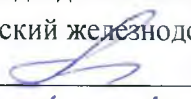
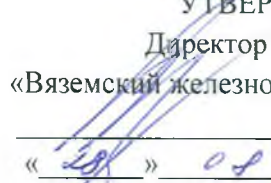


СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
 М.Ю. Савельева
Пр. № 1 от « 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
 И.А. Степаненков
« 28 » 08 20 20 г.

**Правила приема
по основным программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения (далее - Правила) в СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее – техникум) являются локальным нормативным актом техникума, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в техникум для обучения по программам профессионального обучения.

В техникуме реализацию программ профессионального обучения осуществляет отделение профессионального обучения (далее - отделение ПО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом и другими локальными нормативными актами техникума.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих; профессиональная переподготовка рабочих, служащих; повышение квалификации рабочих, служащих) допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих медицинских противопоказаний на получение выбранной квалификации.

1.4. Обучение слушателей по программам профессионального обучения может реализовываться по очной, очно - заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об отделении профессионального обучения техникума.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения и регистрация слушателей проводится в течение всего года, обучение проводится по мере комплектования учебных групп.

2.2. Для зачисления на отделение ПО предоставляются следующие документы:

для физического лица

- заявление (можно подать в электронной форме по адресу profu5@mail.ru с указанием в теме письма «профессиональное обучение»);
- договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (договор на оказание платных образовательных услуг);
- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- студенческий билет (при необходимости);
- для отдельных профессий - медицинская справка;
- копия документа об уровне квалификации или копия трудовой книжки с указанием уровня квалификации по профессии (для программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

для предприятия (организации, учреждения)

- договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (по образцу заказчика);
- список работников предприятия (организации, учреждения), направляемых на обучение.

2.3. Документы, необходимые для поступления, предоставляются в техникум

одним из следующих способов:

- 1) представляются в техникум лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в техникум через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в техникум в электронной форме по адресу profu5@mail.ru.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей, проводится организационное собрание, где слушатели заключают договор на обучение, заполняют заявление на обучение (если заявление не было предоставлено ранее). До слушателей доводится информация об организации учебного процесса.

2.4. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность техникума: Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; Уставом техникума; Правилами об оказании платных образовательных услуг в техникуме; Правилами приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения; Положением об отделении профессионального обучения техникума; Правилами внутреннего распорядка техникума; формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность техникума.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление слушателей, их права и обязанности

3.1. Прием на обучение в техникум на отделения ПО проводится без вступительных экзаменов по результатам собеседования и рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе профессионального обучения, наличие медицинских противопоказаний для обучения по конкретной программе профессионального обучения.

3.3. Зачисление слушателей на отделение ПО осуществляется приказом директора техникума.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.5. Обучающиеся отделения ПО имеют право:

- на получение места в общежитии (при наличии свободных мест);
- на пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, фондом библиотеки, спортивным и тренажерными залами;
- на пользование услугами столовой-буфета техникума;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством порядке и другие права, предусмотренные договором об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (договор на оказание платных образовательных услуг).

3.6. Обучающиеся отделения ПО обязаны:

- регулярно, без пропусков посещать занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- стремиться овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками;
- соблюдать Устав техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, Правила проживания в общежитии и иные действующие в техникуме локальные нормативные акты и другие обязанности, предусмотренные договором об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения (договор на оказание платных образовательных услуг).

3.7. За невыполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами внутреннего распорядка техникума, Положением об общежитии техникума и иными действующими локальными нормативными актами техникума.