
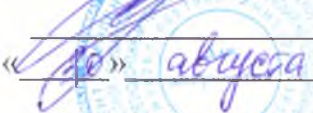


Согласовано
Председатель Совета СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный
техникум»


М.Ю. Савельева
« 30 » 08 20 18 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СОГБПОУ «Вяземский
железнодорожный техникум»


И.А. Степаненков
« 30 » 08 20 18 г



ПРАВИЛА
приема для обучения по дополнительным
профессиональным программам
СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный
техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правилах приема для обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения» (далее - Правила приема) устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), а также дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) в СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499, на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 г., устава Техникума, Положения об отделе дополнительного образования и иными локальными нормативно-правовыми актами Техникума.

1.3. Данное Положение обязательно к применению сотрудниками отдела дополнительного образования и структурных подразделений Техникума, участвующих в процессе приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования.

1.4. Обучение слушателей по дополнительным образовательным программам реализуется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Лицо, зачисленное для обучения по программам ДПП, ДОП приобретает статус «слушатель».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего учебного года. Формы обучения — групповая и индивидуальная.

2.3. Подать заявку (заявление) на обучение может как организация (на своих работников), так и физическое лицо (Приложение 1).

2.4. Прием на обучение по ДПП, ДОП проводится на основании:

- заявления на обучение (Приложение 2, Приложение 3);
- договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемого со слушателем или контракта на оказание услуг по обучению с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц(а), зачисляемых(ого) на обучение, с обязательным приложением списка специалистов (работников), направляемых(ого) на обучение.

2.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, копия документа о квалификации;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования — справка об обучении установленного образца.

2.6. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Техникуме, а также в отделе дополнительного образования (в том числе и через информационные ресурсы Техникума):

- ✓ лицензией с приложением на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ уставом Техникума
- ✓ Положением об оказании платных образовательных услуг в Техникуме;
- ✓ Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования;
- ✓ формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.7. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 2.6. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.9. На группу слушателей по программе повышения квалификации с момента зачисления формируется архивная папка, в которую подшиваются документы, сопровождающие обучение слушателей, по мере их создания (заявления слушателей, копии документов, удостоверяющие личность, копии документов об образовании о квалификации, копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).

2.10. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания (заявления слушателей, копия документа, удостоверяющего личность, копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (копия документа о квалификации), копия приказа о зачислении, копия приказа об отчислении, протокол комиссии по итоговой аттестации и др.).

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. Прием на обучение в техникум по дополнительным образовательным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов;
- отсутствие набора слушателей по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- другие, предусмотренные действующим законодательством причины.

3.3. После набора слушателей (основание - заявки от организаций, заявления от частных лиц) готовится проект приказа об организации курсов. Проект приказа оформляется в соответствии с утвержденными унифицированными формами приказов.

К приказу прилагаются следующие документы:

1. Плановая смета по программе.
2. Копия утвержденной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительной общеразвивающей программы).
3. Расписание занятий.
4. Копии документов, подтверждающие участие в электронном аукционе (запрос котировок и т.д.) - при наличии.

3.4. При формировании состава преподавателей допускается привлечение штатных преподавателей и сотрудников техникума, преподавателей и сотрудников иных учебных заведений, руководителей и специалистов предприятий и организаций. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз, указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.5. Зачисление на обучение проводится путем издания приказа по отделу ДПО.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в техникум и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

Регистрационная заявка на участие в программе

« _____ »

(наименование программы)

(дата проведения)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя	
Должность	
Адрес регистрации	
Полное наименование организации- плательщика	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, его должность и правоустанавливающий документ	
Юридический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН/КПП, р/счет, БИК, наименование банка	
Почтовый адрес	
Телефон, служб. факс	
E-mail	

Оплату гарантируем

должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

Гл. бухгалтер _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

от гр. _____

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе _____

С уставом Техникума, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, учебным планом и образовательными программами и др. локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Техникуме **ознакомлен(а)**.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **согласен(на)**.

Дата:

Подпись _____

Приложение 3

Директору СОГБПОУ
«Вяземский железнодорожный техникум»
Степаненкову И.А.

от гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь _____
Ф.И.О дата рождения _____
слушателем по программе _____

С уставом Техникума, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, учебным планом и образовательными программами и др. локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Техникуме **ознакомлен(а)**.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **согласен(на)**.

Дата:

Подпись _____