

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯЗЕМСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от 19.03.2020 года

№ 34/2/01.15

«Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

На основании приказа Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 года, приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке № 204-ОД от 18.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с карантинными мерами, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), обучающиеся СОГБПОУ «Вяземский железнодорожный техникум» (далее-техникум) перевести на электронную форму освоения образовательных программ с элементами дистанционных технологий, начиная с 19.03.2020 г. по 01.04.2020 г.
2. Все виды практик переводить в электронно-консультационном формате. Сбор данных в рамках практик проводить онлайн.
3. Все элементы контроля, объявленные в программах учебных дисциплин, МДК, модулей, проводить в электронной форме.
4. Рудневу Д.С., инженеру ЭВМ:
 - 4.1. Обеспечить функционирование необходимой электронной информационно-образовательной среды.
 - 4.2. Осуществлять консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения.
 - 4.3. Разработать инструкции для педагогических работников и обучающихся по работе в применяемой электронной информационно-образовательной среде. Разместить инструкции на сайте техникума и в официальной группе в социальной сети ВКонтакте.
5. Печуровой Е.В., заместителю директора по УР:
 - 5.1. Составить расписание учетных онлайн-занятий, разместить на сайте техникума и в официальной группе в социальной сети ВКонтакте.
 - 5.2. Осуществлять контроль за выполнением программ учебных дисциплин, МДК, модулей и фиксацией хода образовательного процесса.
6. Савельевой М.Ю., заместителю директора по УПР:
 - 6.1. Консультировать обучающихся и мастеров п/о по вопросам прохождения всех видов практик в электронно-консультационном формате.
 - 6.2. Осуществлять контроль за выполнением программ практик.
7. Макаровой Н.М., методисту п/о:
 - 7.1. Осуществлять консультирование преподавателей по разработке и формированию материала для размещения в электронной информационно-образовательной среде.
8. Проничевой Е.А., мастеру п/о:

- 8.1. Осуществляется консультирование мастеров п/о по разработке и формированию материала для размещения в электронной информационно-образовательной среде.
9. Бирюковой Н.С., заместитель директора по УВР:
- 9.1. Обеспечить информирование обучающихся о порядке обучения в домашних условиях в форме электронного обучения.
- 9.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися, что переход на электронную форму обучения не освобождает их от обязательств по освоению образовательных программ.
10. Преподавателям и мастерам п/о:
- 10.1. Проводить учебные занятия в электронной форме с элементами дистанционных технологий в соответствии с расписанием онлайн-занятий.
- 10.2. Заполнять журналы учета учебных часов и практик в соответствии с расписанием.
- 10.3. Обеспечить обучающихся информационными, контролирующими и аттестационными материалами в электронной форме согласно расписанию.

И.о. директора

М.Ю. Савельева

Ознакомлены:

Гадичева И. Ю.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

О.В. Тюркина.

Е.А. Трещева

В.И. Кушова

Е.А. Селюга

С.В. Тюркина С.В.

Величина О.С.

А.В. Тюркина

Исаева И.И.

Тюркина В.В.

Васильева Л.В.

Исаева В.И.

Тюркина Л.И.

Тюркина Н.С.

Тюркина Д.С.

Тюркина С.В.

М.С. Тюркина

Н.М. Тюркина